

Ideat jakoon -lomake

Idean nimi:



Idean tuottanut työyhteisö:

Idean kuvaus (mistä on kyse ja mitä hyötyä ideasta on):

Idean vastaanottaja:

Mitä hyötyä ideasta voi olla meille:

Idean soveltaminen (miten toteutetaan käytännössä ja kokemuksia kokeilusta):

Miten meidän kannattaa soveltaa ideaa:

Kenelle suositellaan tämän idean käyttöönottoa:

Mikäli päätätte ottaa idean käyttöön, tehkää siitä toimenpidelomake ja sopikaa kokeilusta tarkemmin.